Комитет по образованию
администрации Ханты-Мансийского района
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа д. Согом»

Рассмотрено на заседании
методического совета школы
Протокол № 1 от «_30_» августа 2016 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к образовательной программе
основного общего образования
МКОУ ХМР «СОШ д.Согом»
Приказ № 313 – О от 30.08.2016 г.

**План работы по профильному обучению и
предпрофильной подготовке
на 2016-2017 учебный год**

2016г.

Цели:

Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения в МКОУ ХМР «СОШ д.Согом», а также профориентационная работа в условиях введения ФГОС.

Задачи:

- работе с документацией ОУ по организации профильного обучения;
- взаимодействие всех участников профильного обучения и предпрофильной подготовки в условиях введения ФГОС путем организации различных форм социально-педагогического взаимодействия: семинаров-практикумов, мастер-классов, круглых столов, открытых уроков и занятий курсов;
- повышение профессиональной компетенции участников через деятельностное освоение форм и методов мониторинга, планирования, контроля в условиях организации профильного обучения;

Форма организации профильного обучения и предпрофильной подготовки

Формами профильного обучения в 2016-2017 учебном году будет являться организация работы по индивидуальным образовательным программам с учетом следующих направлений:

- обучение профильным предметам на профильном уровне по двухуровневым образовательным программам;
- мероприятия практического характера: экскурсии, социальная практика, дни открытых дверей и др.;
- организация исследовательской и проектной деятельности по профильным предметам;
- организация внеклассной деятельности по профильным предметам;
- поддержка одаренных по профильным предметам учащихся: их участия в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня;
- посещение элективных курсов;
- ведение портфолио старшеклассника.

Формами предпрофильной подготовки остаются:

- информационная работа классных руководителей с классными коллективами и родителями учащихся;
- реализация профориентационной программы;
- мероприятия практического характера: экскурсии, практики, акции, десанты, субботники, дни открытых дверей и др.;
- организация исследовательской и проектной деятельности;
- информационная работа педагогов предметников на уроках;
- поддержка одаренных учащихся: их участия в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня;
- посещение курсов по выбору;
- ведение портфолио девятиклассника.

Формами повышения профессиональной компетентности педагогов, осуществляющих предпрофильную подготовку и профильное обучение, остаются очные и заочные (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) по форме мероприятия, направленные на повышение квалификации семинары-совещания, педсоветы, открытые уроки, мастер-классы, круглые столы, консультации, аттестация и др.

Нормативно-правовое обеспечение:

- 1) Нормативно-правовые документы федерального и окружного уровня:
 - Закон «Об образовании» (гл.1: ст. 2, 5; гл.2: ст. 10, 12, 13, 14, 15, 17; гл.3: ст. 28, 30, 31; гл.4: ст. 34, 35, 44; гл. 5: 47; гл.6: ст. 58, 59; 67);

- Типовые положения об общеобразовательном учреждении разных типов и видов (Постановление Правительства РФ);
 - СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189);
 - Федеральный государственный стандарт начального общего образования (Приказ МОиН № 373 от 06.10.2009 зарегистрирован Минюстом № 17785 от 22.12.2009);
 - Приказ МОиН РФ № 986 от 04.10.2010г «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» (зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2011 г., регистрационный N 19682);
 - Учебный план (приказ Министерства образования и науки РФ №889 от 30.08.2010 г.);
 - приказ Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры № 662 от 22.08.2011г. «О внесении изменений в региональный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений ХМАО – Югры, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Департамента образования и науки ХМАО – Югры от 30.01.2007 № 99»;
 - приказ Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры № 151 от 22.02.2012 г «О внесении изменений в региональный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений ХМАО – Югры, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Департамента образования и науки ХМАО – Югры от 30.01.2007 № 99»;
 - Концепция профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденная Приказом Министра образования № 2783 от 18.07.2002 г.
- 2) Основная образовательная программа начального общего и основного общего образования, среднего общего образования, утвержденная директором школы.
 - 3) Локальные акты ОУ, обеспечивающие нормативно-правовые условия для внедрения федерального государственного образовательного стандарта:

По организационному обеспечению:

1. Устав образовательного учреждения.
2. Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.
3. Должностные инструкции работников образовательного учреждения.
4. Положение об элективных курсах.

По информационному обеспечению:

1. Положение об организации и проведении публичного отчета образовательного учреждения.
2. Положение о сайте образовательного учреждения.
3. Положение об электронном дневнике и электронном журнале.

По финансовому обеспечению:

1. Положение об оплате труда работников образовательного учреждения.
2. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

По материально-техническому обеспечению:

1. Положение об учебном кабинете.
2. Положение о библиотеке.

По научно-методическому обеспечению:

1. Положение о портфолио обучающихся.
2. Положение о рабочей программе.

3. Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся профильных групп в составе универсальных классов.

Кадровое обеспечение

Все педагоги школы, которым предстоит в этом учебном году осуществлять профильное обучение и предпрофильную подготовку, имеют базовое профессиональное образование и необходимую квалификацию, способны к инновационной профессиональной деятельности, обладают необходимым уровнем методологической культуры и сформированной готовностью к непрерывному образованию в течение всей жизни. Педагоги компетентны в осуществлении обучения и воспитания школьников, использовании современных образовательных, в том числе информационно-коммуникационных технологий обучения, способны эффективно применять учебно-методические, информационные и иные ресурсы реализации основной образовательной программы основного и среднего общего образования, постоянно развиваются в профессиональном отношении.

Школа укомплектована педагогическими кадрами для организации профильного обучения и предпрофильной подготовки на 100%.

Материально-техническое обеспечение

Школа располагает материальной и информационной базой, соответствующей санитарно-эпидемиологическим и противопожарным правилам и нормам.

Обеспечено соблюдение:

санитарно-гигиенических норм образовательного процесса в соответствии с требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы 2.4.2.2821-10), требований к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-тепловому режиму;

пожарной и электробезопасности;

требований охраны труда;

своевременных сроков и необходимых объемов текущего ремонта.

Соответствие материально-технической базы действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения 100%.

Доступ ОУ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных и региональных базах данных имеется.

Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет имеется.

Обеспеченность аудиторным фондом, позволяющим осуществлять профильное обучение 100%

Библиотека общая для всей школы, в помещении которой выделяют зоны: читательские места, информационный пункт (выдача и прием литературы, места для работы с каталогом, фонды скрытого доступа, фонды закрытого хранения) соответствует.

Современно оборудованные, подключенные к сети Интернет, автоматизированные рабочие места участников образовательного процесса в рамках единого информационного поля имеются.

Обеспеченность информационными ресурсами по сопровождению образовательного процесса; наличие цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) и их методического сопровождения, используемого в ОУ 100%

Доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР) имеется.

Оснащенность библиотеки ОУ, ее укомплектованность печатными образовательными ресурсами и ЭОР по всем (большинству) учебным предметам достаточная.

Информационно-методическое обеспечение

Обеспечивается современной информационно-образовательной средой (ИОС): совокупностью технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты), культурными и организационными формами информационного взаимодействия, компетентностью участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), а также наличием служб поддержки применения ИКТ.

ИКТ оборудование обеспечивает использование ИКТ:

- в учебной деятельности;
- во внеурочной деятельности;
- в исследовательской и проектной деятельности;
- при измерении, контроле и оценке результатов образования;
- в административной деятельности, включая дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса, в том числе в рамках дистанционного образования, а также дистанционное взаимодействие школы с другими организациями социальной сферы и органами управления.

II. Комплекс мероприятий по реализации плана

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.	Работа методического совета школы	в течение года	Директор, методист, заместитель директора по УВР
2.	Утверждение индивидуальных учебных планов профильного обучения	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
3.	Ознакомление родителей учащихся профильных групп с условиями и ходом реализации профильного обучения в школе	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
4.	Заседание методического совета	По графику	Директор, методист, заместитель директора по УВР
2. Изучение нормативной базы по организации профильного обучения и предпрофильной подготовки			
1.	Формирование банка нормативных правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней, регламентирующих организацию профильного обучения в условиях введения и ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2.	Формирование банка методической литературы по организации профильного обучения и предпрофильной подготовки	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, педагоги-

			предметники
3. Методическое сопровождение педагогов по организации профильного обучения с учетом требований ФГОС			
1.	Составление двухуровневых рабочих программ по профильным предметам на 10-11 классы	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники
2.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогами школы в свете требований ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
3.	«Помощь родителей учащимся 9-х классов в отборе и оформлении материалов в Портфолио старшеклассника»; «Организация профильного обучения в 11-м классе»	октябрь апрель сентябрь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
4. Проведение педсоветов, методических совещаний, семинаров:			
1.	Методическое совещание «Индивидуальное сопровождение профильного обучения, профориентационной работы и предпрофильной подготовки»	Апрель	методист

III. Контроль мероприятий по реализации плана

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Изучение методической литературы по ФГОС ООО	В течение года	методический совет
2.	Организация работы по самообразованию и аттестации педагогов: – внесение дополнений в планы по самообразованию; – творческие отчеты по самообразованию педагогов.	В течение года	Методист
3.	Организация предпрофильной подготовки и профориентационной работы с учащимися и их родителями.	В течение года	Классные руководители, педагоги-предметники
4.	Разработка методических рекомендаций, медиапродуктов по материалам работы.	Апрель – май	методический совет