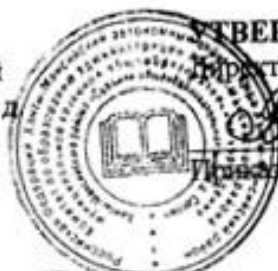


СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профсоюзной
организации МКОУ ХМР «СОШ д. Согом»

От 29.08.2013г. № 1



СТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ ХМР «СОШ д. Согом»

В.И. Горбунова
Приказ № 165- О от 30.08.2013г.

Положение об Управляющем Совете муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Согом»

1. Основные положения

- 1.1. Управляющий совет муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Согом» (далее – общеобразовательное учреждение) является коллегиальным органом самоуправления общеобразовательным учреждением, состоящий из избранных, назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития общеобразовательного учреждения, осуществляющий свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления, а также регламентом Управляющего совета.
- 1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;
 - Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными нормативными актами, действующими в сфере образования;
 - Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О государственном общественном управлении в сфере общего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
 - иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
 - Уставом МКОУ ХМР «СОШ д. Согом» и настоящим Положением.
- 1.3. Основными задачами Совета являются:
 - 1.3.1. Определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения, особенностей ее образовательной программы;
 - 1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
 - 1.3.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
 - 1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
 - 1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

- 1.3.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления общеобразовательным учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора общеобразовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью;
- 1.3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.
- 1.3.8. Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2. Компетенции Управляющего Совета

К компетенции Управляющего Совета относится:

- 2.1. принятие Положения об Управляющем Совете Школы, изменений и (или) дополнений в него;
- 2.2. принятие решений по введению (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся и работников;
- 2.3. участие в определении системы стимулирования качественного труда работников Школы;
- 2.4. согласование (по представлению директора Школы) заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доход деятельности;
- 2.5. согласование «школьного компонента» учебного плана, введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 2.6. согласование планов и программ материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы;
- 2.7. утверждение программы развития Школы;
- 2.8. утверждение сметы расходования целевых безвозмездных отчислений физических и юридических лиц Школе и отчета об ее исполнении;
- 2.9. содействие в привлечении Школой средств из внебюджетных источников;
- 2.10. рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения в Школе;
- 2.11. рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы;
- 2.12. ходатайство, при наличии оснований, перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками Школы и работниками из числа вспомогательного персонала Школы, а также перед Учредителем о расторжении трудового договора с директором Школы;
- 2.13. утверждение публичного ежегодного отчета о деятельности Школы, включая ее финансово-хозяйственную деятельность, и предоставление его общественности и Учредителю.

2.14. совет

Вопросы, не отведенные к компетенции Управляющего совета на принятие решения, носят рекомендательный характер. Вопросы порядка работы Управляющего совета, не урегулированные настоящим Уставом, определяются положением и регламентом работы Управляющего совета, принятыми им самостоятельно.

3. Состав и формирование Управляющего Совета.

Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- 3.1.родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- 3.2.работников Школы;
- 3.3.обучающихся второй и третьей ступени обучения общего образования, достигших возраста 14 лет;

В состав Управляющего совета также входят:

- 3.4.директор Школы (по должности);
- 3.5.представитель Учредителя (назначенный соответствующим приказом);
- 3.6.по решению Управляющего совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы.

3.7.Общая численность Управляющего совета составляет не менее 11 человек, при этом количество членов из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Управляющего совета, количество членов из числа работников Школы не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов, представителей обучающихся должно быть не менее двух от 9-11 классов.

3.8.Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании. Выдвижение кандидатов осуществляется на собраниях родителей, самовыдвижением или по представлению группой лиц.

3.9.Выдвижение кандидатов производится на собрании трудового коллектива, самовыдвижением или по представлению кандидатуры группой лиц.

3.10. Члены Совета избираются сроком на 3 года.

3.11. Выборы членов Управляющего Совета проводятся не позднее одного месяца до окончания срока полномочий Управляющего Совета.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- согласование компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования (школьного компонента) и профилей обучения;
- утверждение программы развития МКОУ ХМР «СОШ д. Согом»;
- внесение изменений и дополнений в Устав МКОУ ХМР «СОШ д. Согом»;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- решение об отчислении обучающегося;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о расторжении трудового договора с директором.

По другим вопросам своей компетенции решения Управляющим Советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

Решение управляющего Совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

- дата проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся на третьей ступени общего образования).

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

6. Права и ответственность члена Совета

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Требовать и получать от администрации МКОУ ХМР «СОШ д. Согом» предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

6.1.4. Досрочно выйти из состава Совета.

6.1.5. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

6.1.6 Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.1.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- б) при отзыве представителя Учредителя;
- в) при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- г) в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания образовательного учреждения (организации);
- д) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- е) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.9. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю

6.10. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

7. Основы процедуры роспуска действующего состава Совета

7.1. В случае истечения 3-летнего срока действия Совета со дня первого заседания, в случае неоднократного несвоевременного и ненадлежащего исполнения своих полномочий, либо в случае двукратного принятия Советом решения, нарушающего

законодательство Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Устава МКОУ ХМР «СОШ д. Согом» Учредитель обязан принять решение о роспуске действующего состава Совета.

7.2. Письменный проект соответствующего приказа направляется Учредителем председателю Совета.

7.3. Решение о роспуске действующего состава Совета оформляется приказом Учредителя и направляется председателю Совета и директору МКОУ ХМР «СОШ д. Согом».

7.4. Совет считается недееспособным с момента издания приказа о роспуске действующего состава.

7.5. В месячный срок после издания приказа о роспуске состава Совета Учредитель обязан издать приказ о создании в МКОУ ХМР «СОШ д. Согом» уполномоченной комиссии для осуществления процедур формирования нового состава Совета. В срок не позднее 3 месяцев со дня своего создания, уполномоченная комиссия должна осуществить все процедуры формирования нового состава Совета.