

Комитет по образованию администрации Ханты-мансийского района
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа
д.Согом»

Рассмотрено
на заседании
методического совета
протокол № 1 от 26.08.2014
Руководитель МС
 С.А.Вахрушева

Утверждаю:
Директор МКОУ ХМР
«СОШ д. Согом»
В.И.Горбунова
Приказ № 217-О от 27.08.2014 г



**ПРОГРАММА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО ПЕЧАТНОГО ОРГАНА**

«ШКОЛЬНЫЙ ЗВОНОК»

Автор: Вахрушева С.А.,
учитель русского языка и литературы

д. Согом
2014

Пояснительная записка

Программа деятельности детского печатного органа «Школьный звонок» имеет социально-педагогическое направление.

Газета является одним из основных элементов школьного самоуправления. Школьная газета интересна и красочна, ведь любая информация, представленная в ней, скорее найдёт своего адресата. Обучающие должны будут собрать необходимый материал (информацию) для газеты на заданную тему номера. Программа детского печатного органа ознакомит детей с профессиями журналиста, редактора, корреспондента и др. Обучающие должны самостоятельно продумать формат газеты, титульный лист, заголовки, разделы газеты, добыть информацию о школьных мероприятиях, учиться набирать текст на компьютере, что будет стимулировать их познавательную активность, воспитывать здоровый дух в коллективе, способствовать сплочению.

Программа детского печатного органа «Школьный звонок» преследует такую **цель**: создание благоприятных условий для развития и нравственного формирования личности воспитанников, способствование развитию общения.

Задачи программы:

воспитательные – обеспечить уровень усвоения содержания программы; воспитывать позитивную атмосферу среди обучающихся; умение работать в коллективе;

образовательные - обучать правильной работе с разным материалом; обучать умениям и навыкам профессии, касающиеся при создании газеты; обучение поиска необходимого материала, выделять главное, манере общения с окружающими (во время интервью, опроса);

развивающие – развивать у обучающихся следующие качества: мышление, внимание, память, фантазию и т. д.; развитие быстроты реакции, способностей у обучающихся при работе с созданием газеты.

С помощью детского печатного органа «Школьный звонок» можно вести, **в отличие от** других объединений школы, активную пропаганду по вопросам нравственного патриотического воспитания, создавая условия, способствующие развитию личностных качеств обучающихся. Детскому печатному органу «Школьный звонок» присуща больше поисковая работа и умение мыслить, сочинять, а также общаться с окружающими нас людьми при интервью или опросе. Уметь выделить главное из имеющейся информации.

Новизна программы в том, что происходит совершенствование в ознакомлении с профессиями и их значениями, новые методы, знакомство с современными словами для журналиста.

В объединении занимаются обучающиеся 12-17 лет (6-10 классов).

Занятия проходят 1 раз в неделю в форме урока – теория и практика. В структуре занятия выделяю следующие этапы:

1. Организационный момент.
2. Новизна информации.
3. Обсуждение нового материала.
4. Поисковая работа.
5. Практическая работа.
6. Подведение итогов.
7. Индивидуальные задания.

Основное содержание программы

1. Вводное занятие включает знакомство с коллективом, с правилами техники безопасности (в компьютерном классе), обсуждение плана работы на год.

2. Профессии газеты, их история, включает знакомство с профессиями необходимые при создании газеты, такие как журналист, корреспондент, редактор, оператор компьютерного набора, оформитель. Каждый из обучающихся пробует на практике ту или иную профессию, распределяем ответственных для реализации газет.
3. Разделы школьной газеты включают знакомство с темами «Статья», «Интервью», «Заметка». Знакомство с понятиями данных тем, использование их на практике, при индивидуальной работе, либо групповой. Распределение ответственных ребят за каждую колонку в газете.
4. Этапы издания школьной газеты, включает знакомство с этапами, по которым издаётся газета. Знакомятся с правилами поиска необходимой информации для статьи, умение выбрать человека, у которого берём интервью, правилами опроса людей, находившиеся на школьном мероприятии. Выбор титульного листа. Распределяют, что необходимо сначала печатать, а что после. Чем сделать газету привлекательной и интересной, например, поздравления учеников и учителей, т. е. публикация имен и фамилий именинников; добавления конкурсов, кроссвордов, тестов и др.
5. Культура русской речи, включает знакомство с понятием «речь» и её виды (плохая и хорошая), знакомство со стилями русского языка, работа над тезисами, высказываниями учёных, цитат и т. д. Повторение некоторых правил русского языка. Знакомство со словарем – справочником русской речи
6. Подготовка к выставке изданных газет, либо к конференции, включает подготовку к выставке газет, либо проведение конференции на тему «Необходима ли для школы издание газет?»

В данной программе использую следующие *приёмы и методы* работы:

- словесный (беседы, дискуссии),
- наглядный (демонстрация),
- практический (практическая работа)

Форма работы: встречи, выставки, интервью.

Занятия оснащены канцелярией, компьютером, журналами, газетами.

Итоги подводятся в виде обсуждения (дискуссии) об изданной газете (что удалось, чего не хватало, наши ошибки и т. д.)

Ожидаемый результат

- уметь собирать, обрабатывать, анализировать информацию и создавать журналистские произведения разных жанров (интервью; репортажи, заметки);
- освоить первоначальные навыки обращения с доступным техническим оснащением;
- познакомиться с основами компьютерной грамотности, получить навыки набора текста на компьютере, работы с офисными приложениями;
- планировать, редактировать, корректировать, верстать номера газет;
- быть ориентированными на творческий подход в любом виде журналистской деятельности и уметь организовывать и проводить деловые и ролевые игры;
- знать особенности профессии журналиста, об этике поведения, о правах и обязанностях;
- знать виды информации, методы сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование);
- уметь составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования; написать газетную заметку, репортаж; составлять фоторепортаж.

Обучающиеся должны уметь:

- набирать текст на компьютере;
- подбирать вопросы при интервью и т. д.
- писать правильно и красиво статьи, заметки в газету;
- находить нужный материал выбранной темы;
- редактировать статьи

Обучающиеся должны знать:

- основные профессии в редакции;
- манеры поведения в коллективе и вне его;
- правильность написания заметки, опроса, интервью и т. д.
- правила проведения опроса, интервью

Результаты обучающихся проверяются в разных формах: опрос учащихся по изученной теме, проверка написанных статей, сдача отредактированных статей, подбор вопросов для интервью по заданной теме, проверка взятых интервью на определённую тему.

Итоги реализации программы проводятся в форме распространения газет, а затем их выставка.

Тематический план работы и основное содержание деятельности детского печатного органа «Школьный звонок»

№	Тема занятий	Цели, задачи урока	Всего заняти й	Всего часов	Примерные сроки
1	Вводное занятие.	Создание информационного центра школы. Определение состава. Выбор председателя центра. Распределение обязанностей	1	0,5	
2	Наша школьная газета «Школьный звонок»	Определить разделы школьной газеты	1	1	
3	Профессия журналист	Понятие о различных видах прессы. Первоначальное представление о профессиональной этике журналиста. Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации. Знакомство с детскими и молодежными изданиями.	1	1	
4		Анализ видов информации. Анализ средств массовой информации.	1	1	
5		Культура поведения журналиста. Внешность. Манеры. Поза. Жесты. Выработка правил и кодекса чести членов школьного Пресс-центра.	1	1	
6	Работа с информацией	Сбор информации (школьные мероприятия), обсуждение материалов	1	1	
7		Верстка газеты. Работа с интернетом	1	1	
8	Какой бывает школьная газета?	Школьная пресса: достоинства и недостатки. Содержание школьной газеты. Источники информации. Обсуждение особенностей стенгазеты. Обсуждение и сбор материалов для будущей стенгазеты.	1	1	
9	Что такое стенгазета?	Изготовление стенгазеты	1	1	
10	Основные жанры журналистики.	Рассказ с необычным построением. Юмористический рассказ. Фельетон. Обсуждение и составление юмористической	1	1	

		рубрики. Обсуждение созданного материала.			
11		Редактирование материала. Вёрстка газеты	1	1	
12		Проверка материала. Размещение газеты	1	1	
13	Что такое интервью?	Правила подготовки и ведения интервью. Составление и обсуждение вопросов для предстоящего интервью. Подготовка интервью.	1	1	
14	Работа с информацией	Подбор тем для школьной газеты.	1	1	
15		Редактирование материала. Вёрстка газеты	1	1	
16		Проверка материала, размещение газеты	1	1	
17	Помощники журналиста.	Знакомство с техникой, помогающей журналисту в творческой деятельности. Фиксирование информации от руки. Практикум работы с компьютером, принтером, ксероксом, диктофоном, фотоаппаратом.	1	1	
18		Подбор тем для школьной газеты.	1	1	
19		Обсуждение и отбор собранной информации	1	1	
20		Редактирование материала. Вёрстка газеты	1	1	
21		Проверка материала. Размещение материалов	1	1	
22	Навыки работы за компьютером	Практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером (текстовый редактор MicrosoftOfficeWord, MicrosoftOfficePublisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата)	1	1	
23	Обработка материалов	Обзор тем для школьной газеты. Распределение тем	1	1	
24		Обсуждение и отбор собранной информации	1	1	
25		Редактирование материала. Вёрстка газеты	1	1	
26		Проверка материала. Размещение газеты	1	1	
27	Оформление и моделирование газеты	Размещение материала в газете. Набор текста разным шрифтом (с выделением основной мысли). Подбор иллюстраций к статье. Оформление полученных результатов для школьной газеты.	1	1	
28	«Журналистский опрос»	Понятие о журналистском опросе и правилах его проведения. Составление и обсуждение вопросов для предстоящего журналистского опроса «Наша школа».	1	1	
29	Обработка материалов	Обзор тем для школьной газеты. Распределение тем	1	1	
30		Обсуждение и отбор собранной информации	1	1	
31		Редактирование материала. Вёрстка газеты	1	1	
32		Проверка материала. Размещение газеты	1	1	
33	«Секреты профессии»	Как расположить к себе людей. Методы сбора информации. Игры и упражнения на знакомство, сплочение.	1	1	
34	«Что? Где? Когда?»	Методы сбора информации. Собственные наблюдения, документы, интервью. Источники информации и ссылка на них в тексте. Сбор информации для журналистской публикации. Создание журналистского текста.	1	1	
35	Выпуск газеты «Школьный звонок»	Понятие об особенностях школьной малотиражной газеты. Обсуждение и сбор возможных материалов для будущего номера школьной газеты.	1	1	
36	Итоги.	Итоги проделанной работы. Примерное планирование работы на будущий год.	1	0,5	
	Итого			35ч.	

Перспективы развития

1. Участие членов объединения в пропаганде работы пресс-центра.
2. Организация регулярного издания газеты.
3. Передача накопленного опыта детям, желающим принять участие в работе пресс-центра.
4. Распространение опыта среди школ района, округа.
5. Участие в творческих конкурсах.

Использованная литература

1. О детях, лете и газете, а также обо всем на свете. Использование средств коммуникации в работе детских летних учреждений. Научно-методический сборник в помощь организаторам летнего отдыха. / Под ред. С.Цымбаленко.-М.: ЮН-ПРЕСС, 1997. -196с.
2. О летнем отдыхе, и не только... (Организация летнего отдыха детей на базе учреждения дополнительного образования). Научно-методическое пособие в помощь организаторам летнего отдыха /Под ред. Ю.П. Куликова - М.: НИИ семьи, 1997. - 112с.
3. Цветкова И.В. Школа социального успеха: Развитие воспитания в системе дополнительного образования. Методическое пособие для специалистов учреждений дополнительного образования. - М.: ГосНИИ семьи и воспитания, 2002. -84с.
4. Прутченков А.С. Учим и учимся, играя (Игровая технология экономического воспитания школьников). -М.: МПА. 1997. -320с.
5. Профессиональная этика журналиста: Документы и справочные материалы. – М.: Галерея, 2002.– 472 с.
6. Система средств массовой информации России: Учебное пособие для вузов / Под ред. Я. Н. Засурского. – М.: Аспект пресс, 2001. – 159 с.
7. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. – М.: Аспект пресс, 2000. – 312 с.
8. Елена Вовк. “Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в “БШ” №13, 15, 16. 2004 г.
9. Корконосенко С.Г. Основы журналистики. Москва. 2002.
10. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. М.: Изд-во МГУ, 1995.
11. Горохов В. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
12. Цвик В. Л. Введение в журналистику. Учебное пособие
13. Федотов М.А. Правовые основы журналистики. – М.
14. М. Мирошниченко. Азбука журналистики.
15. Социально-педагогическая программа базового молодежного объединения программы “Новый день”. Авторы Косарев А.Н., Черняева В.И. Самара. 1999
16. Программа предпрофильной подготовки Лепилкиной О.И., Умновой Е.Ю. и др. “Азбука журналистики”
17. Ресурсы Интернета
18. СагманС. MicrosoftOffice 2000. – М.:ДМКПресс, 2002. – 672 с.: ил. (Серия “Самоучитель”).
19. Разработки учителей, опубликованные в Фестивале педагогических идей “Открытый урок” на сайте WWW:<http://www.1september.ru>