

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа
д. Согом

ПРИКАЗ

«01» сентября 2011 г.

№ 141 – О

О назначении классных руководителей
в 2011 -2012 учебном году.

В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании», на основании Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2002 г. № 196, и устава школы, на основании комплектования школы с учетом предварительной расстановки кадров
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить классных руководителей на 2011-2012 учебный год:

№ п/п	Класс	Фамилия, имя, отчество классного руководителя
1	1	Ступина Ирина Георгиевна
2	2	Варлакова Елена Сергеевна
3	3	Крюкова Елена Александровна
4	4	Менщикова Светлана Валентиновна
5	5	Кожевникова Маргарита Михайловна
6	6	Кундер Лариса Анатольевна
7	7	Горбунова Вера Ивановна
8	8	Калинина Мария Аркадьевна
9	9	Башкова Лидия Михайловна
10	10	Кириакиди Анастасия Анатольевна
11	11	Зылева Светлана Борисовна

2. Контроль за исполнением обязанностей классных руководителей возложить на заместителя директора по воспитательной работе Вахрушеву С.А.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Вахрушеву С.А.

Директор:



Handwritten signature of O. F. Leonteva

О. Ф. Леонтьева

С приказом ознакомлены:

Handwritten signatures of staff members

Handwritten signature

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа
д. Согом»

ПРИКАЗ

«30» августа 2012 г.

№ 165 -О

О назначении классных руководителей
в 2012 -2013 учебном году.

В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании», на основании Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2002 г. № 196, и устава школы, на основании комплектования школы с учетом предварительной расстановки кадров

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить классных руководителей на 2012-2013 учебный год:

№ п/п	Класс	Фамилия, имя, отчество классного руководителя
1	1	Менщикова Светлана Валентиновна
2	2	Ступина Ирина Георгиевна
3	3	Варлакова Елена Сергеевна
4	4	Тетерлева Елена Александровна
5	5	Зылева Светлана Борисовна
6	6	Кожевникова Маргарита Михайловна
7	7	Кундер Лариса Анатольевна
8	8	Горбунова Вера Ивановна
9	9	Калинина Мария Аркадьевна
10	10	Башкова Лидия Михайловна
11	11	Чугайнов Сергей Витальевич

2. Контроль за исполнением обязанностей классных руководителей возложить на заместителя директора по воспитательной работе Кириакиди А.А.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Кириакиди А.А.

И.о. директора:

Е.В.Аксенова

С приказом ознакомлены:

«30» 08 2012 г

Кожевникова М. М.

Зылева С. Б.

Чугайнов С.В.

Горбунова В. И.

Башкова Л.М.

Кириакиди А.А.

Калинина М.А.

Менщикова С.В.

Вахрушева С.А.

Кундер Л.А.

Ступина И.Г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа
д. Согом»

ПРИКАЗ

«30» августа 2013 г.

№ 163 -О

О назначении классных руководителей
в 2013 -2014 учебном году.

Во исполнение Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», устава школы, на основании комплектования школы с учетом предварительной расстановки кадров
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить классных руководителей на 2013-2014 учебный год:

№ п/п	Класс	Фамилия, имя, отчество классного руководителя
1	1	Тетерлева Елена Александровна
2	2	Менщикова Светлана Валентиновна
3	3	Ступина Ирина Георгиевна
4	4	Варлакова Елена Сергеевна
5	5	Кириакиди Анастасия Анатольевна
6	6	Зылева Светлана Борисовна
7	7	Кожевникова Маргарита Михайловна
8	8	Кундер Лариса Анатольевна
9	9	Вахрушева Светлана Александровна
10	10	Калинина Мария Аркадьевна
11	11	Башкова Лидия Михайловна


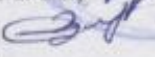
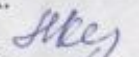

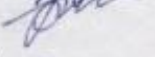
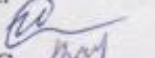
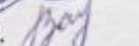
2. Контроль за исполнением обязанностей классных руководителей возложить на заместителя директора по воспитательной работе Кириакиди А.А.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Кириакиди А.А.

И.о. директора:

В.И.Горбунова

С приказом ознакомлены:

«30» 08 2013 г

Кожевникова М. М., 
Зылева С. Б. 
Башкова Л.М.
Кириакиди А.А.
Калинина М.А. 
Менщикова С.В.
Вахрушева С.А. 
Кундер Л.А. 
Тетерлева Е.А.
Ступина И.Г. 
Варлакова Е.С. 

Комитет по образованию
администрации Ханты-Мансийского района
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа д. Согом»

ПРИКАЗ

« 01» декабря 2015 г.

№378 -О

О проведении «Дня открытых дверей»
для родителей обучающихся 4,5,9,11 классов


Согласно плану ВШК на 2015 – 2016 учебный год, с целью повышения
качества образования
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 10.12.2015г. с 10.00 до 12.30 часов общешкольное мероприятие «День открытых дверей» для родителей обучающихся 4,5,9,11 классов.
2. Утвердить план проведения дня открытых дверей:
10.00-10.20 встреча родителей;
10.20 -11.50 открытые уроки;
11.50-12.30 родительское собрание.
3. Учителям, Башковой Л.М., учителю математики информатики, Вахрушевой С.А., учителю русского языка и литературы, Кундер Л.А., учителю истории и обществознания, Кожевниковой М.М., учителю биологии и химии, Махориной Т.В., учителю математики и физики, Меншиковой С.В., учителю начальных классов, Кириакиди А.А, учителю английского языка провести открытые уроки для родителей обучающихся 4,5,9,11 классов по расписанию.
4. Бадиковой Н.Л., Меншиковой С.В., Кожевниковой М.М., Вахрушевой С.А, классным руководителям совместно с учителями-предметниками провести классные родительские собрания для родителей обучающихся 4,5,9,11 классов.
5. Вахрушевой С.А., заместителю директора по УВР по итогам дня открытых дверей подготовить справку.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

В.И.Горбунова

С приказом ознакомлены:



башк
Кундер
Махорина
Меншикова
Кириакиди

**СПРАВКА
ПО ИТОГАМ ОБЩЕШКОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ
«День открытых дверей»**

Тема: «День открытых дверей для родителей обучающихся 4,5,9,11 классов».

Цель: Знакомство родителей с подготовкой обучающихся к урокам, с учебной и внеурочной деятельностью в классе.

Сроки: 10.12.2015г.

Для организации мероприятия «День открытых дверей» была проведена следующая работа:

1. Составлен план проведения мероприятия.
2. Выданы приглашения родителям обучающихся 4,5,9,11 классов.
3. Разработаны памятки для родителей.

10.12.2015г. в МКОУ ХМР «СОШ д.Согом» прошло общешкольное мероприятие «День открытых дверей» для родителей обучающихся 4,5,9,11 классов. В рамках «Дня открытых дверей» были проведены открытые уроки: в 11 классе алгебра (учитель Башкова Л.М.) и русский язык (учитель Вахрушева С.А); в 9 классе алгебра (учитель Махорина Т.В.) и биология (учитель Кожевникова М.М.); в 5 классе история (учитель Кундер Л.А.) и русский язык (учитель Вахрушева С.А); в 4 классе математика и русский язык (учитель Менщикова С.В.) и английский язык (учитель Кириакиди А.А.). Классными руководителями была проведена подготовительная работа: каждый родитель лично получил приглашение на мероприятие, но можно отметить низкую посещаемость со стороны родителей: присутствовало в 4 классе - 75%, в 5 классе - 66%, в 9 классе - 0%, в 11 классе - 0% родителей. Каждому родителю была выдана памятка. В заключение дня открытых дверей классным руководителем 4 класса, Менщиковой С.В. было проведено родительское собрание, на котором прошло совместное обсуждение организации учебной деятельности обучающимися.

Выводы и рекомендации:

1. Можно отметить низкий уровень заинтересованности подготовкой к ГИА обучающихся у родителей 9,11 классов.
2. Нет систематической подготовки обучающимися домашнего задания по предметам в изучении учебного материала.
3. Классным руководителям 9,11 классов продолжить работу с родителями по изучению уровня подготовленности обучающихся к ГИА.
4. Учителям, работающим в 4,5,9,11 классах, систематически контролировать подготовку обучающихся к урокам и использовать различные формы и методы преподавания для успешной подготовки обучающихся.
5. Учителям, работающим в 4,5,9,11 классах, с целью повышения качества по преподаваемым предметам усилить работу со слабоуспевающими детьми.
6. Учителям, работающим в 4,5,9,11 классах, предусмотреть в работе разноуровневую дифференциацию заданий, разнообразить формы и методы работы на уроке и активизировать работу по повышению словарного запаса детей.
7. Учителям-предметникам, классным руководителям регулярно контролировать текущую успеваемость и подготовку обучающихся по предметам в 2015-2016 уч.г.

Зам. директора по УВР:

О накоплены:

Вахрушева С.А.

М
М *А* *М*
В *А* *К*

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа
д.Согом»

ПРИКАЗ

«19» сентября 2012 г.
О консультативном пункте

№ 223-О

Во исполнение Закона Российской Федерации от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании», а также согласно приказу Комитета по образованию от 17.09.2012 г. №693-О «О консультативном пункте образовательного учреждения», в целях защиты прав и законных интересов и обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. положение о консультативном пункте.
 - 1.2. расписание работы консультативного пункта.
2. Заместителю директора по ВР, Вахрушевой С.А., ежемесячно в срок до 20 числа предоставлять в отдел дополнительного образования и воспитательной работы отчет о работе консультативного пункта.
3. Заместителю директора по ВР, Вахрушевой С.А., разместить на стенде информацию о работе консультативного пункта
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора:

С приказом ознакомлены:



Е.В.Аксенова

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа д. Согом»

ПРИКАЗ

«15» сентября 2013 г.

№ 225/15 О

О консультационном пункте
МКОУ ХМР «СОШ д. Согом»

Во исполнение приказа комитета по образованию № 591- О от 14.08.2013 «О консультационном пункте образовательного учреждения Ханты-Мансийского района», в целях поддержки всестороннего развития, воспитания, обучения личности несовершеннолетних, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи обучающимся, родителям (законным представителям), педагогическим работникам,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать в МКОУ ХМР «СОШ д. Согом» деятельность консультационного пункта в 2013-2014 учебном году согласно Положению;

✓ 2. Утвердить списочный состав специалистов консультационного пункта, график работы консультационного пункта. *(все администрации, все кн. рук.)*

3. Кириакиди А.А. разместить в образовательном учреждении информацию о графике работы (приеме специалистов) консультационного пункта и предоставить график работы для размещения на сайт до 30 сентября 2013 г.

4. Специалистам консультационного пункта незамедлительно регистрировать проведенные консультации в журнале регистрации консультаций.

5. Кириакиди А.А., заместителю директора по ВР, ежемесячно в срок до 25 числа представить в отдел дополнительного образования и воспитательной работы отчет о деятельности консультационного пункта образовательного учреждения по утвержденной форме.

6. Кириакиди А.А. в срок до 25 мая текущего учебного года представить в отдел дополнительного образования и воспитательной работы комитета по образованию отчет за текущий учебный год о деятельности консультационного пункта по форме.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Кириакиди А.А.

Директор

В.И. Горбунова

С приказом ознакомлены:

Комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа д. Согом»

ПРИКАЗ

« 04 » сентября 2014 г.

№ 248 - О

О консультационном пункте
МКОУ ХМР «СОШ д. Согом»

В целях поддержки всестороннего развития, воспитания, обучения несовершеннолетних, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи обучающимся, родителям (законным представителям)

П Р И К А З Ы В А Ю:

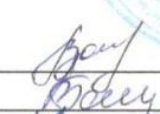

1. Организовать в МКОУ ХМР «СОШ д. Согом» деятельность консультационного пункта в 2014-2015 учебном году согласно Положению (приложение 1).
2. Назначить ответственной за организацию деятельности консультационного пункта заместителя директора по ВР Кириакиди А.А.
3. Утвердить график работы консультационного пункта на 2014-2014 уч. год.
4. Кириакиди А.А. ежемесячно в срок до 25 числа представить в отдел дополнительного образования и воспитательной работы отчет о деятельности консультационного пункта.
5. Кириакиди А.А. в срок до 25 мая текущего учебного года представить в отдел дополнительного образования и воспитательной работы комитета по образованию отчет за текущий учебный год о деятельности консультационного пункта.
6. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2014 года.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

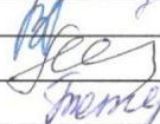
Директор



В.И. Горбунова

С приказом ознакомлены:

_____  _____ 

_____  _____

«Утверждаю»
Директор МКОУ ХМР «СОШ д. Согом»
В.И. Горбунова
Приказ от 04.09.14г. № 248-0

**График приема специалистов консультационного пункта
МКОУ ХМР «СОШ д. Согом»**

Запись на консультацию по телефону: **92-03-72**

Консультационный пункт работает ежедневно с 09.00 до 17.00 часов, кроме воскресенья для родителей (законных представителей), обучающихся образовательного учреждения

№ п/п	Ф.И.О. специалиста, сотрудника образовательного учреждения	Дни консультаций (дни недели)	Часы приема	Кабинет №
1	Директор Горбунова В.И.	Понедельник	15.00-16.00	1
2	Заместитель директора по учебной работе Махорина Т.В.	Среда	15.00-16.00	5
3	Классный руководитель 1 класса Варлакова Е.С.	Четверг	12.00-13.00	3
4	Классный руководитель 2 класса Тетерлева Е.А.	Вторник	17.00-18.00	3
5	Классный руководитель 3 класса, социальный педагог Менщикова С.В.	Понедельник	16.00-17.00	6
6	Классный руководитель 4 класса Бадикова Е.М.	Понедельник	17.00-18.00	2
7	Классный руководитель 5 класса Башкова Л.М.	Понедельник	13.00-14.00	13
8	Классный руководитель 6 класса, заместитель директора по воспитательной работе Кириакиди А.А.	Вторник	15.00-16.00	7
9	Классный руководитель 7 класса Зылева С.Б.	Четверг	13.00-14.00	2
10	Классный руководитель 8 класса, учитель-логопед Кожевникова М.М.	Среда	14.00-15.00	10
11	Классный руководитель 9 класса, педагог-психолог Кундер Л.А.	Вторник	15.00-16.00	8
12	Классный руководитель 10 класса Вахрушева С.А.	Пятница	13.00-14.00	9
13	Классный руководитель 11 класса Калинина М.А.	Вторник	13.00-14.00	6
14	Учитель физической культуры Чугайнов С.В.	Среда	13.00-14.00	2
15	Медицинский работник Захарова В.И.	Вторник	9.30-10.00	5

Примечание: консультационный пункт оказывает услуги бесплатно

Комитет по образованию
администрации Ханты-Мансийского района
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа д. Согом»

ПРИКАЗ

28 августа 2015 г.

№ 230-О

Организации деятельности
консультационного пункта
МКОУ ХМР «СОШ д. Согом»
на 2015-2016 учебном году

В целях поддержки всестороннего развития, воспитания, обучения несовершеннолетних, обеспечения единства и преемственности семейного и государственного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи обучающимся, родителям (законным представителям)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать в МКОУ ХМР «СОШ д. Согом» деятельность консультационного пункта на 2015-2016 учебном году согласно Положению (приложение 1).
2. Утвердить план работы консультационного пункта на 2015-2016 уч. год.
3. Утвердить график работы консультационного пункта на 2015-2016 уч. год.
4. Назначить ответственной за организацию деятельности консультационного пункта заместителя директора по ВР Кириакиди А.А.
5. Кириакиди А.А. ежемесячно в срок до 25 числа представить в отдел государственного образования и воспитательной работы отчет о деятельности консультационного пункта.
6. Кириакиди А.А. в срок до 25 мая текущего учебного года представить в отдел государственного образования и воспитательной работы комитета по образованию отчет за текущий учебный год о деятельности консультационного пункта.
7. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2015 года.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

В.И. Горбунова

Согласованы:

**График приема специалистов консультационного пункта
МКОУ ХМР «СОШ д. Согом»**

Консультационный пункт работает
для родителей (законных представителей) и
обучающихся образовательного учреждения

№ п/п	Ф.И.О. специалиста, сотрудника образовательного учреждения	Дни консультаций (дни недели)	Часы приема
1	Директор Горбунова В.И.	Понедельник	15.00-16.00
2	Заместитель директора по воспитательной работе, классный руководитель 7 класса Кириакиди А.А.	Вторник	15.00-16.00
3	Заместитель директора по учебной работе, классный руководитель 11 класса Вахрушева С.А.	Среда	15.00-16.00
4	Классный руководитель 1 класса Бадикова Е.М.	Четверг	15.00-16.00
5	Классный руководитель 2 класса Варлакова Е.С.	Пятница	15.00-16.00
6	Классный руководитель 3 класса Тетерлева Е.А.	Понедельник	15.00-16.00
7	Классный руководитель 4 класса Менщикова С.В.	Вторник	15.00-16.00
8	Классный руководитель 5 класса Бадикова Н.Л.	Среда	15.00-16.00
9	Классный руководитель 6 класса Башкова Л.М.	Четверг	15.00-16.00
10	Классный руководитель 8 класса Зылева С.Б.	Пятница	15.00-16.00
11	Учитель физической культуры Чугайнов С.В.	Среда	15.00-16.00
12	Учитель математики Махорина Т.В.	Пятница	15.00-16.00
13	Педагог-психолог, классный руководитель 10 класса Кундер Л.А.	Вторник	15.00-16.00
14	Учитель-логопед, классный руководитель 9 класса Кожевникова М.М.	Среда	15.00-16.00
15	Методист Батенева В.Л.	Вторник	15.00-16.00
16	Воспитатель Вахитова Н.Г.	Среда	15.00-16.00
17	Воспитатель Тотьянина Г.В.	Пятница	15.00-16.00
18	Медицинский работник Захарова В.И.	Вторник	9.30-10.00
19	Участковый уполномоченный полиции Кучевасов Н.В.	Понедельник	10.00-10.30

Примечание: консультационный пункт оказывает услуги бесплатно