

Утверждаю
директор МКОУ ХМР _____ В

В. И. Горбунова

Положение

1. Общие положения

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов (дисциплин) относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы по предмету разрабатываются на основе примерных образовательных программ, разработка которых обеспечивается государственными органами управления образованием, требований Федерального государственного образовательного стандарта, базисного учебного плана, действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3. Рабочая программа составляется на 1 учебный год или на уровень обучения.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- основной образовательной программе основного и среднего общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа учитывает материально-техническую оснащённость образовательной деятельности, психологические особенности обучающихся, специфику образовательного учреждения, межпредметные связи.

2.6. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Содержательная форма рабочих программ в образовательном учреждении единая и принимается научно-методическим (методическим) советом.

3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам основного общего образования или авторских программ, прошедших экспертизу и апробацию;
- фундаментального ядра содержания образования;
- программы формирования универсальных учебных действий обучающихся;
- требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования конкретного образовательного учреждения;

3.2. Образовательная рабочая программа может содержать следующие разделы:

3.2.1. *Титульный лист*, где указывается ведомственная принадлежность образовательного учреждения, его наименование (в соответствии с уставом ОУ), название предмета, ФИО

составителей(я), год и место (населённый пункт) составления, количество часов, уровень (базовый, профильный).

3.2.2 *Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса*, где указываются -нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа (ФГОС, соответствующая Примерная ООП, примерная программа по учебному предмету, авторская программа);

- общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- роль учебного курса, предмета в достижении обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы (указывается направленность программы на формирование личностных, метапредметных и предметных результатов освоения конкретного предмета, курса);
- обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательных отношений;
- значимость предмета с точки зрения целей общего образования (с опорой на концепцию соответствующего ФГОС), современных требований к выпускнику. Показывается преимущество при изучении данного предмета, курса в начальной и основной школе, расставляются акценты в осуществлении связи обучения по предмету с практикой и с актуальными проблемами современности;
- отражаются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированы в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов. Предполагается, что все результаты будут разбиты по годам обучения.

3.2.3. *Содержание учебного предмета, курса*, где указываются

- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий,
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий,
- направления проектной деятельности обучающихся,
- использование резерва учебного времени.

3.2.4. *Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы*, где указываются

- разделы программы;
- темы, входящие в данный раздел;

- количество часов

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на один учебный год или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование). Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения.

3.3. Образовательная рабочая программа также может содержать следующие разделы:

3.3.1. *Пояснительная записка*, где обосновывается актуальность данного курса, его цели и задачи, воспитательные и развивающие возможности, специфика, место в системе развития мировоззрения школьников, а также методический комментарий, адекватный содержанию образования и психологическим особенностям обучающихся, количество часов, отводимых на изучение данного курса.

В конце пояснительной записки отражается, каким образом (в процессе изучения каких тем, разделов, в каких формах образовательной деятельности) реализуется компонент образовательного учреждения.

3.3.2. *Общая характеристика учебного предмета, курса* определяет специфику и значение предмета для решения целей и задач основной образовательной программы начального общего образования ОУ;

3.3.3. *Описание места учебного предмета, курса* в учебном плане ОУ, описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;

3.3.4. *Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса*, формы и виды контроля образовательных результатов обучающихся, выходные данные материалов (примерных образовательных программ, учебников, учебных пособий), которые были использованы при составлении программы и используются при её реализации.

3.3.5. *Содержание учебного предмета, курса* - перечень тем с расшифровкой их содержания и указанием количества часов на изучение каждой темы.

3.3.6. *Тематическое планирование (Примерный учебно-тематический план)* – с определением основных видов учебной деятельности обучающихся по предмету и достижению метапредметных и личностных результатов с указанием тем разделов, сроков их освоения и количества занятий(часов): в целом по теме (разделу,) конкретного количества практических, контрольно-диагностических, самостоятельных занятий, экскурсий, контрольно –оценочных действий.

3.3.7. *Требования к уровню подготовки учащихся по предмету* - это установленные стандартом результаты освоения обязательного минимума федерального компонента государственного стандарта образования. Требования задаются в деятельностной форме

(что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни). Требования перечисляются в соответствии с примерной учебной программой или примерными учебными программами (для интегрированного курса).

3.3.8. *Описание учебно–методического и материально–технического обеспечения образовательного процесса* с указанием учебника (УМК), учебных пособий для обучающихся, методической литературы для педагогического работника и материально–технического оснащения образовательного процесса по каждому разделу рабочей программы.

Данный раздел может быть представлен в форме таблицы - перечень компонентов учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию рабочей программы: Базовый учебник, дополнительная литература для учителя и учащихся, перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников, перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе.

4. Функции администрации общеобразовательного учреждения

4.1. Директор школы:

4.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательной деятельности с настоящим положением.

4.1.2. Контролирует соблюдение работниками школы данного положения;

4.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение усвоения обучающимися федерального государственного стандарта.

4.2. Заместитель директора по учебной работе:

4.2.1. Заместитель директора по учебной работе организует ознакомление всех участников учебно-воспитательной деятельности с настоящим положением

4.2.2. Заместитель директора по учебной работе осуществляет проверку рабочих программ по предметам в соответствии с данным положением.

Ознакомлены: