

Согласовано  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 29.08. 2015г.

  
Утверждаю  
директор МКОУ ХМР «СОШ д. Согом»  
  
В. И. Горбунова

Приказ № № 226- О от 29.08.2015 г

## **ПРАВИЛА** **приема обучающихся в МКОУ ХМР "СОШ д.Согом"**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема обучающихся в образовательную организацию МКОУ ХМР "СОШ д.Согом" (далее Правила) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Правила определяют порядок и условия приема граждан в образовательную организацию МКОУ ХМР "СОШ д.Согом".

### **2. Правила приема граждан в школу**

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать школу, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2. Гражданам, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации.

2.3. При приеме обучающихся образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. Прием граждан в МКОУ ХМР "СОШ д.Согом" осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещена на школьном сайте МКОУ ХМР "СОШ д.Согом" в сети "Интернет".

Для приема в 1 класс МКОУ ХМР "СОШ д.Согом":

- с целью проведения организованного приема граждан в первый класс МКОУ ХМР "СОШ д.Согом" размещает на школьном сайте в сети "Интернет" информацию о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; при наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

- прием заявлений в первый класс МКОУ ХМР "СОШ д.Согом" для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МКОУ ХМР "СОШ д.Согом" оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

-родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

-родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ ХМР "СОШ д.Согом" на время обучения ребенка.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.6. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданного учреждением, в котором он обучался ранее.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом школы фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ.

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря школы, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.9. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.10. Количество классов определяется в зависимости от предварительного комплектования на новый учебный год и согласования с учредителем числа классов с учетом санитарных норм.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ ХМР "СОШ д.Согом", заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.13. Прием и обучение граждан на всех уровнях общего образования бесплатное.

### **3. Правила приема граждан в 10-е классы**

3.1. В 10-е классы принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование.

3.2. Количество набираемых 10-х классов определяется образовательной организацией в зависимости от числа поданных заявлений граждан, проектной мощности здания и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.