

Согласовано  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 29.08.2015г.

Утверждаю  
директор МКОУ ХМР «СОШ д.Согом»  
  
В. И. Горбунова

Приказ № № 226- О от 29.08.2015 г

**Положение  
о правилах приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования в МКОУ ХМР "СОШ д.Согом"**

1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКОУ ХМР "СОШ д.Согом" (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Новым законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Устава школы, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МКОУ ХМР "СОШ д.Согом" за счет бюджетных ассигнований и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.
3. Правила приема в МКОУ ХМР "СОШ д.Согом" устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МКОУ ХМР "СОШ д.Согом" самостоятельно.
4. Правила приема в МКОУ ХМР "СОШ д.Согом" обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
5. Правила приема обеспечивают прием в МКОУ ХМР "СОШ д.Согом" детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена МКОУ ХМР "СОШ д.Согом" (далее – закрепленная территория).
6. В приеме в МКОУ ХМР "СОШ д.Согом" может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.
7. МКОУ ХМР "СОШ д.Согом" обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

8. МКОУ ХМР "СОШ д.Согом" размещает распорядительный акт («Об утверждении списков детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования»).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МКОУ ХМР "СОШ д.Согом" и на школьном сайте МКОУ ХМР "СОШ д.Согом" в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в Уведомлении о включении ребенка в поименный список детей для получения образования по образовательным программам в МКОУ ХМР "СОШ д.Согом" и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

9. Прием в МКОУ ХМР "СОШ д.Согом" осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

10. Документы о приеме подаются непосредственно в МКОУ ХМР "СОШ д.Согом".

11. Прием в МКОУ ХМР "СОШ д.Согом" осуществляется:

— по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032) (Приложение № 1).

МКОУ ХМР "СОШ д.Согом" может осуществлять прием указанного заявления, заполненного на бланке образовательной организации или написанного собственноручно.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается образовательной организацией на школьном сайте МКОУ ХМР "СОШ д.Согом" в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в МКОУ ХМР "СОШ д.Согом", осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МКОУ ХМР "СОШ д.Согом":

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
  - медицинскую карту ребенка с заключением «ясельной» комиссии о возможности посещения МКОУ ХМР "СОШ д.Согом".
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ ХМР "СОШ д.Согом" на время обучения ребенка.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в Договоре об образовании, заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МКОУ ХМР "СОШ д.Согом" почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения предъявляются руководителю МКОУ ХМР "СОШ д.Согом" или

уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком МКОУ ХМР "СОШ д.Согом".

16. Заявление о приеме в МКОУ ХМР "СОШ д.Согом" и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором МКОУ ХМР "СОШ д.Согом" или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме в МКОУ ХМР "СОШ д.Согом". После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МКОУ ХМР "СОШ д.Согом", ответственного за прием документов, и печатью МКОУ ХМР "СОШ д.Согом".

17. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в МКОУ ХМР "СОШ д.Согом" ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

18. После приема документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения, МКОУ ХМР "СОШ д.Согом" заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

19. Директор МКОУ ХМР "СОШ д.Согом" издает приказ о зачислении ребенка в МКОУ ХМР "СОШ д.Согом" в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ (ссылка на приказ с указанием даты издания и номера) в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте МКОУ ХМР "СОШ д.Согом" в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения.

20. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ ХМР "СОШ д.Согом", заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (их заверенные копии).