

Рассмотрены
на заседании педагогического совета
МКОУ ХМР «СОШ д. Согом»
Протокол №1 от 29.08.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ ХМР «СОШ д. Согом»

В. И. Горбунова

Приказ № 227 от « 29 » августа 2015 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
воспитанников дошкольных групп и их родителей (законных представителей)
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
МКОУ ХМР «СОШ д. Согом»**

I. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников дошкольных групп и их родителей (законных представителей) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в учреждении, а также успешной реализации целей и задач, определенных в Уставе МКОУ ХМР «СОШ д. Согом».

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом МКОУ ХМР «СОШ д. Согом».

1.3. Участниками образовательного процесса являются воспитанники дошкольных групп, родители (законные представители, педагогические работники.

Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приема ребенка в учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка из него и регулируется договором между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

II. Порядок прихода и ухода воспитанников

2.1. Режим работы и длительность пребывания в ней воспитанников дошкольных групп определяется Уставом учреждения.

2.2. Режим работы:

- 5-дневная рабочая неделя;
 - выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- в предпраздничные дни режим работы сокращается на 1 час.
- максимальная длительность пребывания детей в учреждении- 9,0 часов;
 - ежедневный график работы дошкольных групп дошкольных групп с 8.00 до 17.00 часов.

2.3. Ежедневный утренний прием проводят воспитатели групп и медицинский работник, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников.

Прием воспитанников дошкольных групп осуществляется с 08.00 до 08.45 часов.

Родители (законных представителей) должны знать о том, что своевременный приход в учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечению времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.4. Педагоги проводят беседы для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 08.45 и вечернее время после 16.30 часов (по предварительной договоренности).

В другое время педагог с воспитанниками, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.5. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно решать только в отсутствие детей.

2.6. Родители (законные представители) обязаны забирать ребенка до 17.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника после 17.00 часов, воспитатель обязан сообщить дежурному администратору МКОУ ХМР «СОШ д.Согом» о случившемся. После того, как родители (законные представители) забирают воспитанника из группы, запрещается нахождение воспитанников и родителей в других помещениях учреждения: холлах, спортивном и актовом зале, комнате для персонала и на участке.

2.7. Если родитель (законный представитель) привел воспитанника после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.8. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать воспитанника из учреждения, не поставив известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.9. Если родители(законные представители) не могут лично забрать воспитанника, то требуется заранее оповестить об этом администрацию и сообщить, кто будет забирать из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.10. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов.

Категорически запрещается приносить в дошкольные группы МКОУ ХМР «СОШ д.Согом» острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

2.12. Родителям не рекомендуется надевать воспитателю золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы сотрудники учреждения ответственность не несут.

2.13. Родителям запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении учреждения, Администрация учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

2.14. Родителям запрещается курение в помещениях и на территории учреждения.

2.15. Родителям запрещается въезд на территорию учреждения на личном автотранспорте.

III. Здоровье воспитанников

3.1. Прием воспитанника в учреждение проводится на основании медицинской справки о состоянии здоровья, которую необходимо предоставить воспитателю

3.2. Медицинский работник осуществляет контроль утреннего приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в учреждение не принимаются.

3.3. При подозрении болезни у воспитанника воспитатель имеет право пригласить медицинского работника для его осмотра медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.4. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) обязаны сообщить в учреждение или по мобильному телефону воспитателю группы. Воспитанник, не посещающий учреждение более трех дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.5. В случае отсутствия воспитанника в учреждении по каким-либо обстоятельствам, необходимо родителям (законным представителям) написать заявление на имя директора «СОШ д. Согом» о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.6. Если воспитанник заболел во время пребывания в учреждении, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.8. Родители (законные представители) и педагоги обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, наносить словесные оскорбления, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других; портить и ломать результаты труда других воспитанников. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника.

3.9. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребенка;
- заботиться о безопасности ребенка во время пребывания воспитанника вне учреждения.

3.10. На основании утвержденного примерного 10-дневного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационных стендах в раздевалке.

3.11. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

IV. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Воспитанника необходимо приводить в учреждение в опрятном виде, чистой, застегнутой на все пуговицы одежду и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.), следить за исправностью застежек (молний), рукавицы должны быть пришиты на резинку.

4.2. У воспитанников должно быть умытое лицо, чистый нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания воспитанников в учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: с не высоким каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основные требования – удобство для воспитанника в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.
- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам – шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - трусики, майки, колготки, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы.
- Два пакета для чистого и грязного белья.
- Для занятий физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма, х/б носочки, спортивные тапочки: чешки или вязанные тапочки (строго по размеру ноги).
- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Головной убор в летний период – обязательно панамка или косынка.
- Носовой платок или бумажные салфетки ежедневно необходимые воспитаннику, как в помещении, так и на прогулке. На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья.

4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи воспитанника (инициалы) во избежание потери или случайного обмена. Одежда храниться в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обувь администрация ответственность не несет.

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, необходимо наличие сменной верхней одежды. Каждое утро родитель (законный представитель) обязан проверить наличие сменной верхней одежды в шкафчике воспитанника. Рекомендуется сменную верхнюю одежду по пятницам забирать домой для стирки.

4.8. Зимой и мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.9. Перед тем как вести воспитанника в учреждение родители (законные представители) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде воспитанник свободно двигается и меньше утомляются. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы воспитанник мог самостоятельно себя обслуживать. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчатки.

V. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

5.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется воспитателями групп в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа.



Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать; пункт 11.6. Рекомендуется организовывать прогулки 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

5.2. Администрация учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.6. все помещения ежедневно и неоднократно проверяются в отсутствие воспитанников.

5.3. использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в учреждении запрещено в целях обеспечения безопасности.

5.4. Воспитаннику разрешается приносить в учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствуют требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в учреждение, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и учреждение ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.5. Если выяснится, что воспитанник забрал домой игрушку из учреждения (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разяснив малышу, почему это запрещено.

5.6. Родители (законные представители), желающим отметить день рождения воспитанника в учреждении, следует побеседовать с воспитателем группы о традиции проведения этого праздника. Категорически запрещено угощать детей кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

VI. Сотрудничество

6.1. Педагоги, администрация обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации воспитанника и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. родитель(законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания.

6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе, вносить предложения по работе с воспитанниками.

6.4. родитель (законный представитель) руководствуясь положением о благотворительной помощи, имеют право оказывать материальную помощь путем пожертвования.

6.5. Родитель (законный представитель) воспитанника обязан соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав МКОУ ХМР «СОШ д. Согом».

6.6. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к администрации МКОУ ХМР «СОШ д. Согом» в приемные часы.

6.7. Родители (законные представители) обязаны посещать общие и групповые родительские собрания.

VII. Родительская плата

7.1. Присмотр и уход за воспитанниками – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

7.2. Учреждение осуществляет присмотр и уход за воспитанниками. За присмотр и уход учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителя (законных представителей) (далее - родительская плата) и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

7.3. В родительскую плату за присмотр и уход за воспитанниками не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Учреждения.

7.4. родительская плата вносится за прошедший месяц, но не позднее 10 числа последующего месяца.

7.5. Родитель (законный представитель) не оплачивает дни, в которые воспитанник отсутствовал в учреждении по причине болезни (при наличии справки от врача), санаторно-курортного лечения, отпуска родителей.

7.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих учреждение, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере не менее 20 % среднего размера родительской платы на первого ребенка, не менее 50 % размера такой платы на второго ребенка, не менее 70 % такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в учреждении.

7.7. Родители (законные представители), которые задерживают родительскую плату, должны четко понимать, что по их вине все остальные родители лишаются возможности своевременно получить выплаты компенсации части родительской платы.

7.8. При наличии задолженности по родительской плате за присмотр и уход за воспитанником более, чем за месяц, учреждение оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителя (законного представителя).

7.9. Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание воспитанника в учреждении (предоплата).

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Управляющего совета
протокол № 1 от «28» августа 2015 года.