

Комитет по образованию
администрации Ханты-Мансийского района
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа д. Согом»

Рассмотрено на заседании
методического совета школы
Протокол № 1 от «_30_» августа 2016 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к образовательной программе
основного общего образования
МКОУ ХМР «СОШ д.Согом»
Приказ № 313 – О от 30.08.2016 г.

**Циклограмма работы школы
по организации предпрофильной подготовки
на 2016-2017 учебный год**

2016г.

№ п/п	Мероприятия	Задачи	Сроки	Ответственные
1	Организационное заседание совета по предпрофильной подготовке	Планирование работы на год	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Рецензирование и утверждение программ курсов по выбору для учащихся 9-го класса. Проверка тематического планирования	Проверка правильности составления и оформления программ и тематического планирования	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники
3.	Оформление стенда по предпрофильной подготовке и научно-исследовательской деятельности учащихся. Обновление его содержания.	Информирование учащихся, педагогов и родителей о ходе предпрофильной подготовки и научно-исследовательской и проектной деятельности	Октябрь	Заместитель директора по УВР, методист
4.	Беседы с учащимися 9-го класса о видах <i>портфолио</i> .	Знакомство учащихся с видами <i>портфолио</i> и видами творческих работ	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
5.	Выявление предпочтений учащихся	Октябрь, январь, май		Заместитель директора по УВР, классный руководитель
6.	Консультирование педагогов учащихся и родителей по оформлению портфолио	Помощь девятиклассникам в оформлении портфолио	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
7.	Представление портфолио	Выявление уровня заполнения портфолио и помощь девятиклассникам в преодолении возникших трудностей	Март	классный руководитель
8.	Презентация элективных	Предоставление	Апрель	Заместитель

	курсов на следующий учебный год учащимся 8 класса	учащимся старших классов возможности выбора предметов и тем для предпрофильной подготовки		директора по УВР
9.	Подведение итогов предпрофильной подготовки	Выявление достижений и недочетов в организации предпрофильной подготовки учащихся с целью их устранения	Май-июнь	Заместитель директора по УВР
10	Организация работы творческой группы педагогов по предпрофильной подготовке	Участие педагогов в процессе разработки, корректировки и реализации программ предпрофильной подготовки	В течение года	Заместитель директора по УВР
11	Мониторинг курсов по выбору	Выявление степени соответствия занятий программам курсов, их практической направленности и профильной ориентации	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист
12	Профориентационная работа с учащимися старших выпускных классов	Помощь учащимся в выборе профиля обучения и будущей профессии.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
13	Комплектация методического фонда школы по предпрофильной и	Методическая помощь педагогам и учащимся по	В течение года	Методист

	профильной подготовке	предпрофильной, профильной подготовке		
14	Участие педагогов и учащихся в очных и заочных конкурсах и программах всероссийского, регионального и районного уровня	Повышение методического уровня педагогов и образовательного уровня учащихся, обмен опытом	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники